

METTRE EN ŒUVRE LES SERVICES DE BUREAU À DISTANCE WINDOWS

Durée	1 jour	Référence Formation	4-AP-SBDI
--------------	---------------	----------------------------	------------------

Objectifs

Aborder uniquement la pratique, les stagiaires mettront en oeuvre les fonctionnalités de Bureau à distance de Windows Server.

Participants

Informaticiens, ingénieurs systèmes, administrateurs systèmes.

Pré-requis

Connaissance d'Active Directory et de Windows Server.

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.

Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Les serveurs hôtes de session

- Prérequis, installation et paramétrages

Le serveur de licences

- Prérequis, installation et paramétrages
- Les bons usages en matière de CAL RDS

Les serveurs web access

- Prérequis, installation et paramétrages

Le serveur passerelle

- Prérequis, installation et paramétrages
- Le rôle des politiques d'autorisation de connexion (CAP)
- Accès aux ressources (RAP)
- Gestion de certificats de Gateway

Les remoteapp

- Les problématiques applicatives
- Les méthodes d'accès aux RemoteApp

Le connexion broker

- Son rôle central
- Prérequis, installation et paramétrages

Administration et GPO

- Les tâches d'administration
- Les GPO en rapport avec les Remote Desktop Services



CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
version 2024